



INSTITUTO LUIS SARMIENTO, S. C.

PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO

AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y con el fin de **Asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos**, el Instituto Luis Sarmiento, S. C., institución de educación básica y media superior titular del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación según acuerdo No. 202020914013 de fecha 15 de septiembre de 2014 (sección preescolar); acuerdo No. 201031112019 de fecha 2 de febrero de 2013 (sección primaria); acuerdo No. 201040707007 de fecha 8 de septiembre de 2007 (sección secundaria); acuerdo No. A020597 P034-230897-MS29 de fecha 23 de agosto de 1997 (sección bachillerato).

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16 Constitucional, 1, 2 y 15 de la LFPDPPP se establece el presente Aviso de Privacidad de conformidad con lo siguiente:

Aviso de Privacidad

El Instituto Luis Sarmiento, S. C., ubicado en Fátima No. 100, Fraccionamiento Villa San Luis, C.P. 68059, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo del Instituto Luis Sarmiento.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Dirección académica o al correo electrónico direccioncadinlusa@yahoo.com.mx

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://www.inlusa.edu.mx>

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos.

Política de Privacidad

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por integrantes del Instituto Luis Sarmiento, S. C., (aspirantes, alumnos, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo), mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como tu derecho a la autodeterminación informativa

A. Finalidad de la Información

El Instituto Luis Sarmiento, S. C., quien funge como persona moral responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación sus datos que incluyen datos de identificación, laborales, familiares, patrimoniales, académicos, de salud, físicos y biométricos. Las siguientes finalidades son de carácter general, además existen tratamientos específicos definidos en la sección de "Tratamientos Particulares" por el tipo de vínculo que se establece entre el titular y la institución, y los generales son:

Tratamientos Generales

- 1) Prestación de servicios académicos presenciales y virtuales
- 2) Procesos de Gestión Académica.
- 3) Procesos de Gestión Administrativa.
- 4) Procesos de credencialización de alumnos, docentes y personal administrativo.
- 5) Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil.
- 6) Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos.
- 7) Realizar intercambios académicos con escuelas nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares.
- 8) Atención y servicios a egresados.
- 9) Contratación, evaluación y desarrollo de personal.
- 10) Registro de acceso, asistencia y préstamo de material.
- 11) Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia.
- 12) Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos.
- 13) Ofrecer y promocionar vacantes de empleo a alumnos, egresados, exalumnos y candidatos externos.
- 14) Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera del Instituto.
- 15) Enviar información promocional de planes de estudios, talleres, cursos y eventos.
- 16) Validar y verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados.
- 17) Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, exalumnos y egresados y colaboradores.
- 18) Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales.
- 19) Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados.
- 20) Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo del Instituto.
- 21) Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades federales y/o estatales en México.
- 22) Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.
- 23) Habilitar los procesos de obtención de grado (recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados) con:
 - TOEFL
 - Acreditación Office
- 24) Brindar la atención psicológica requerida e integrar expediente, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos tratantes autorizados por el titular.
- 25) Permitir al Instituto Luis Sarmiento la acreditación con terceros, el ingreso a Instituciones del nivel medio superior y el establecimiento de convenios.
- 26) Ofrecer servicios de becas, así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.

Tratamientos Particulares.

Se establece que en los procesos académicos se hace válido el uso de la herramienta "Moodle" para el desarrollo de programas académicos, difusión de contenidos, recolección de tareas y divulgación de calificaciones, siendo el moderador el titular del Departamento de Pedagogía y Vinculación.

Para el personal administrativo se habilita el programa **servoescolar** mismo que será utilizado para control académico.

B. Principios de Protección de Datos Personales.

El Instituto Luis Sarmiento observa los principios de confidencialidad, litud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que el Instituto obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma.

C. Áreas Administrativas y de Apoyo

- a) Para la prestación de servicios académicos y para los procesos de Gestión Académica, el Instituto integra tareas de gestión escolar, admisiones y promoción de la oferta educativa, inscripciones, bajas y reinscripciones, procesos del ciclo escolar, así como acompañamiento de docentes y de los padres o tutores en el seguimiento de los ciclos escolares de los alumnos. Los procesos, tareas y actividades docentes para la información de calificaciones, dependerán del docente, pudiendo utilizar envío de correos electrónicos, plataforma *aula virtual Inlusa*, propios de la escuela o aquellas que sean consideradas y acordadas entre los estudiantes docentes.
- b) La Gestión Administrativa integra procesos y tareas de control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, egresados y exalumnos.
- c) Las becas son procesos que la Institución provee a través de la Dirección General, para facilitar la continuidad de los estudios, estos procesos implican la autorización del titular de transferir información de datos generales a un tercero que realizará el estudio socioeconómico.
- d) El Departamento de Informática, es el área que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación del Instituto, para ello, en el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, misma que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas.
- e) El servicio de préstamo de material (Libros, periódicos, audiolibros, videos, etc.) el Centro de Recursos Educativos utilizará los datos personales de los alumnos para mantener un registros histórico de préstamos, y adeudos de material, el titular autoriza al hacer uso de los servicios de este centro a dar seguimiento a este proceso.



INSTITUTO LUIS SARMIENTO, S. C.

PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO

- f) Para la realización de las actividades de educación física y uso de las instalaciones deportivas, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.
- g) Tratándose de datos personales sensibles, el Instituto obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

D. Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

El Instituto Luis Sarmiento, cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud del Instituto Luis Sarmiento, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. El Instituto Luis Sarmiento toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Todos los intercambios nacionales y extranjeros son iniciados y tramitados por los titulares de los datos directamente con AFS y entregan la documentación necesaria para los trámites del proceso bajo la responsabilidad del titular y los criterios de privacidad de la institución seleccionada para el intercambio.

Nuestro sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que el Instituto no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web.

La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte del Instituto a esas páginas o su contenido.

E. Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y el Instituto proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito al correo electrónico: direccionacadinlusa@yahoo.com.mx.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: direccionacadinlusa@yahoo.com.mx. La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- V. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Instituto Luis Sarmiento comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el Instituto Luis Sarmiento provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

El Instituto podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- II. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

El Instituto limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- I. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- II. Deban ser tratados por disposición legal;
- III. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- VII. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página web y estará disponible en <http://www.inlusa.edu.mx>.

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Creación Enero 13 del 2014

Última modificación

Su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad.

Nombre y firma del titular: _____

AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y con el fin de **Asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos**, el Instituto Luis Sarmiento, S. C., institución de educación básica y media superior titular del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación según acuerdo No. 20103112019 de fecha 2 de febrero de 2013 (sección primaria); acuerdo No. 201040707007 de fecha 8 de septiembre de 2007 (sección secundaria); acuerdo No. A020597 P034-230897-MS29 de fecha 23 de agosto de 1997 (sección bachillerato).

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16 Constitucional, 1, 2 y 15 de la LFPDPPP se establece el presente Aviso de Privacidad de conformidad con lo siguiente:

Aviso de Privacidad

El Instituto Luis Sarmiento, S. C., ubicado en Fátima No. 100, Fraccionamiento Villa San Luis, C.P. 68059, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el Sistema Educativo del Instituto Luis Sarmiento.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Dirección Académica o al correo electrónico direccionacadinlusa@yahoo.com.mx

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://www.inlusa.edu.mx>

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos.

Política de Privacidad

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por integrantes del Instituto Luis Sarmiento, S. C., (aspirantes, alumnos, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo), mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como tu derecho a la autodeterminación informativa

F. Finalidad de la Información

El Instituto Luis Sarmiento, S. C., quien funge como persona moral responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación sus datos que incluyen datos de identificación, laborales, familiares, patrimoniales, académicos, de salud, físicos y biométricos. Las siguientes finalidades son de carácter general, además existen tratamientos específicos definidos en la sección de "Tratamientos Particulares" por el tipo de vínculo que se establece entre el titular y la institución, y los generales son:

Tratamientos Generales

- 27) Prestación de servicios académicos presenciales y virtuales
- 28) Procesos de Gestión Académica.
- 29) Procesos de Gestión Administrativa.
- 30) Procesos de credencialización de alumnos, docentes y personal administrativo.
- 31) Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil.
- 32) Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos.
- 33) Realizar intercambios académicos con escuelas nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares.
- 34) Atención y servicios a egresados.
- 35) Contratación, evaluación y desarrollo de personal.
- 36) Registro de acceso, asistencia y préstamo de material.
- 37) Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia.
- 38) Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos.
- 39) Ofrecer y promocionar vacantes de empleo a alumnos, egresados, exalumnos y candidatos externos.
- 40) Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera del Instituto.
- 41) Enviar información promocional de planes de estudios, talleres, cursos y eventos.
- 42) Validar y verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados.
- 43) Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, exalumnos y egresados y colaboradores.
- 44) Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales.
- 45) Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados.
- 46) Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo del Instituto.
- 47) Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades federales y/o estatales en México.
- 48) Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.
- 49) Habilitar los procesos de obtención de grado (recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados) con:
 - TOELF
 - Acreditación Office
- 50) Brindar la atención psicológica requerida e integrar expediente, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos tratantes autorizados por el titular.
- 51) Permitir al Instituto Luis Sarmiento la acreditación con terceros, el ingreso a Instituciones del nivel medio superior y el establecimiento de convenios.
- 52) Ofrecer servicios de becas, así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.

Tratamientos Particulares.

Se establece que en los procesos académicos se hace válido el uso de la herramienta "Moodle" para el desarrollo de programas académicos, difusión de contenidos, recolección de tareas y divulgación de calificaciones, siendo el moderador el titular del Departamento de Pedagogía y Vinculación.

Para el personal administrativo se habilita el programa **servoescolar** mismo que será utilizado para control académico.

G. Principios de Protección de Datos Personales.

El Instituto Luis Sarmiento observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que el Instituto obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma.

H. Áreas Administrativas y de Apoyo

- h) Para la prestación de servicios académicos y para los procesos de Gestión Académica, el Instituto integra tareas de gestión escolar, admisiones y promoción de la oferta educativa, inscripciones, bajas y reinscripciones, procesos del ciclo escolar, así como acompañamiento de docentes y de los padres o tutores en el seguimiento de los ciclos escolares de los alumnos. Los procesos, tareas y actividades docentes para la información de calificaciones, dependerán del docente, pudiendo utilizar envío de correos electrónicos, plataforma *aula virtual Inlusa*, propios de la escuela o aquellas que sean consideradas y acordadas entre los estudiantes docentes.
- i) La Gestión Administrativa integra procesos y tareas de control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, egresados y exalumnos.
- j) Las becas son procesos que la Institución provee a través de la Dirección General, para facilitar la continuidad de los estudios, estos procesos implican la autorización del titular de transferir información de datos generales a un tercero que realizará el estudio socioeconómico.
- k) El Departamento de Informática, es el área que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación del Instituto, para ello, en el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, misma que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas.
- l) El servicio de préstamo de material (Libros, periódicos, audiolibros, videos, etc.) el Centro de Recursos Educativos utilizará los datos personales de los alumnos para mantener un registros histórico de préstamos, y adeudos de material, el titular autoriza al hacer uso de los servicios de este centro a dar seguimiento a este proceso.
- m) Para la realización de las actividades de educación física y uso de las instalaciones deportivas, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.
- n) Tratándose de datos personales sensibles, el Instituto obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

I. Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

El Instituto Luis Sarmiento, cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud del Instituto Luis Sarmiento, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. El Instituto Luis Sarmiento toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Todos los intercambios nacionales y extranjeros son iniciados y tramitados por los titulares de los datos directamente con AFS y entregan la documentación necesaria para los trámites del proceso bajo la responsabilidad del titular y los criterios de privacidad de la institución seleccionada para el intercambio.

Nuestro sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que el Instituto no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web.

La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte del Instituto a esas páginas o su contenido.

J. Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y el Instituto proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito al correo electrónico: direccionacadinlusa@yahoo.com.mx.

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: direccionacadinlusa@yahoo.com.mx. La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- VI. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- VII. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular.
- VIII. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- IX. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- X. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Instituto Luis Sarmiento comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el Instituto Luis Sarmiento provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

El Instituto podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- VI. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- VII. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- VIII. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IX. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- X. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

El Instituto limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- VIII. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- IX. Deban ser tratados por disposición legal;
- X. Obstacilice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- XI. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- XII. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- XIII. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- XIV. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página web y estará disponible en <http://www.inlusa.edu.mx>.

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.